



F-143-07
SOLICITAÇÃO FORMAL DE ABERTURA DE PROCESSO DE
CERTIFICAÇÃO DE ORGANIZAÇÃO DE MANUTENÇÃO
DOMÉSTICA

RBAC 145

Esta solicitação somente poderá ser enviada à ANAC após a realização do contato e reunião iniciais (Fases 1 e 2 do processo de certificação)									
I - PROPONENTE									
Nome da Empresa:					CNPJ:				
E-mail da Empresa:									
Endereço:									
Cidade/Estado:		CEP:		Telefone:					
II - SOLICITAÇÃO									
Certificação de Base Principal					Certificação de Base Secundária				
III – REPRESENTANTES DA EMPRESA									
<i>REPRESENTANTE LEGAL (conforme definido no contrato social)</i>									
Nome:					Telefone:				
E-mail:									
<i>GESTOR RESPONSÁVEL (GR)</i>									
Nome:					Telefone:				
E-mail:									
<i>RESPONSÁVEL TÉCNICO (RT)</i>									
Nome:					Telefone:		CPF:		
E-mail:									
Qualificação:									
<i>GESTOR do SGSO (GSO)</i>									
Nome:					Telefone:				
E-mail:									
IV – INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS DA EMPRESA									
Número de funcionários:									
A empresa realiza manutenção para operador segundo RBAC 135;									
A empresa realiza manutenção para operador segundo RBAC 121;									
A empresa possui outro tipo de certificação:									
ANAC:									
Autoridade estrangeira:									
Outro:									
V - SERVIÇOS PRETENDIDOS									
5.1 Categoria:									
Célula	Motor	Hélice	Rádio	Instrumento	Acessório	Serviços Especializados			
Classe:									
Classe 1:		Classe 2:		Classe 3:		Classe 4:		Classe Única:	
Produto (modelo conforme TCDS caso aplicável):									
Serviços/Tarefas: (limitações):									
5.2 Categoria:									
Célula	Motor	Hélice	Rádio	Instrumento	Acessório	Serviços Especializados			
Classe:									
Classe 1:		Classe 2:		Classe 3:		Classe 4:		Classe Única:	
Produto (modelo conforme TCDS caso aplicável):									

Serviços\Tarefas: (limitações):													
5.3	Categoria:												
	Célula		Motor		Hélice		Rádio		Instrumento		Acessório		Serviços Especializados
Classe:													
Classe 1:			Classe 2:			Classe 3:			Classe 4:			Classe Única:	
Produto (modelo conforme TCDS caso aplicável):													
Serviços\Tarefas: (limitações):													
5.4	Categoria:												
	Célula		Motor		Hélice		Rádio		Instrumento		Acessório		Serviços Especializados
Classe:													
Classe 1:			Classe 2:			Classe 3:			Classe 4:			Classe Única:	
Produto (modelo conforme TCDS caso aplicável):													
Serviços\Tarefas: (limitações):													
5.5	Categoria:												
	Célula		Motor		Hélice		Rádio		Instrumento		Acessório		Serviços Especializados
Classe:													
Classe 1:			Classe 2:			Classe 3:			Classe 4:			Classe Única:	
Produto (modelo conforme TCDS caso aplicável):													
Serviços\Tarefas: (limitações):													
5.6	Categoria:												
	Célula		Motor		Hélice		Rádio		Instrumento		Acessório		Serviços Especializados
Classe:													
Classe 1:			Classe 2:			Classe 3:			Classe 4:			Classe Única:	
Produto (modelo conforme TCDS caso aplicável):													
Serviços\Tarefas: (limitações):													

VI - DOCUMENTOS ANEXOS

Documentos Obrigatórios

- Comprovante de recolhimento da TFAC código 23C2 (012302) para certificação de base principal de manutenção, ou TFAC código 24 (012401) para certificação de base secundária de manutenção (Medida Provisória 1.089, de 29 de dezembro de 2021)
 - Proposta de Certificado de Organização de Manutenção – COM (Formulário F-900-71)
 - Proposta de Especificações Operativas – EO (Formulário F-900-72)
 - Manual da Organização de Manutenção (MOM)
 - Manual de Controle da Qualidade (MCQ)
 - Programa de Treinamento (PT)
 - Declarações de Conformidade ao RBAC 43 e RBAC 145 (Formulário F-900-70)
- Obs.: As Declarações de Conformidades supracitadas devem conter todos os itens dos respectivos regulamentos.
- Identificação do pessoal ARSO e envio dos respectivos comprovantes de treinamento, incluindo treinamento específico de supervisores para encaminhamento a ETSP, caso a empresa pretenda realizar manutenção para operadores segundo RBAC 135 e 121 [Nota 3]
 - Manual de Gerenciamento do SGSO
 - Estrutura Organizacional da OM – Organograma (pode constar no MOM)
 - F-143-01 (ou equivalente) – Cadastramento de GR (acompanhados da documentação listada no formulário)
 - F-143-03 (ou equivalente) – Cadastramento de RT (acompanhados da documentação listada no formulário)
 - Relação Nominal do Pessoal Técnico Habilitado e de Administração com CPF junto com comprovação de vínculo contratual e de qualificação do Pessoal Técnico (cursos ou comprovação de larga experiência) [Nota 3]
 - Descrição das Instalações e Recursos da OM e Planta Baixa (podem constar no MOM)

- Listagem das Publicações Técnicas assinada pelo RT, juntamente com as respectivas comprovações de obtenção [Nota 3].
- Listagem assinada pelo RT declarando, sob as penalidades previstas em lei, dispor de todas as ferramentas necessárias para o serviço e informando claramente todo o ferramental especial (utilizando a nomenclatura definida no manual do fabricante) próprio ou contratado (juntamente com o contrato ou documento equivalente), original ou equivalente (juntamente com os relatórios de equivalência), necessário para a realização dos serviços pretendidos, relacionando-o às respectivas tarefas do Programa de manutenção (tasks) e inspeções que as requeiram, conforme exigidas ou recomendadas nos manuais de serviço dos fabricantes dos artigos.

Documentos Adicionais (Conforme Aplicabilidade)

- Proposta de Lista de Capacidade (LC)
- Ficha(s) de Demonstração de Equivalência de Ferramentas (F-900-77)
- Listagem das Funções/Empresas Subcontratadas

VII – INFORMAÇÕES ADICIONAIS**VIII – PREVISÃO DE INÍCIO DAS ATIVIDADES**Data Prevista:

A data na qual a OM pretende iniciar suas atividades não deve ser inferior a 90 (noventa) dias, a contar do envio desta solicitação.

IX – DECLARAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL

Eu, Representante Legal, declaro que a empresa não se enquadra nas situações passíveis de indeferimento deste requerimento de certificação inicial de OM descritas nas seções 145.51(e) e 145.51(e)-I, do RBAC 145, referentes ao envolvimento de profissionais da empresa em processo de cassação de certificado de organização emitido pela ANAC.

Nome:			
CPF:	RG:	Órgão EXP:	
Assinatura:			

NOTAS:

NOTA 1: Embora seja desejável, não é requerido que o formato do requerimento seja o do formulário F-143-07. No entanto, o requerimento deve conter no mínimo as mesmas informações do formulário.

NOTA 2: É requerido que a Organização de Manutenção tenha realizado previamente o contato e reunião iniciais com a ANAC (Fases 1 e 2 do processo de certificação) para estar apta ao envio desta Solicitação Formal de Abertura de Processo de Certificação, caso contrário esta solicitação não será aceita.

NOTA 3: As comprovações poderão, a critério da empresa, ser realizadas na FASE 3 (análise documental) ou FASE 4 (auditoria). A empresa deve expressar sua opção na Parte VII (Informações adicionais) deste Formulário, caso pretenda enviá-las na FASE 4.

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO:

PARTE I: Informar todos dados solicitados da Organização de Manutenção a ser certificada.

PARTE II: Assinalar o campo correspondente ao tipo de base (principal ou secundária) que se deseja certificar.

PARTE III: Preencher todos dados requeridos sobre os Representantes da Empresa.

PARTE IV: Assinalar o campo correspondente às atividades pretendidas e certificações da empresa, se aplicável. Informar o número de funcionários.

PARTE V: Assinalar os campos correspondentes à(s) Categoria(s) e Classe(s) em que a Organização de Manutenção pretende se certificar e, adicionalmente, informar o(s) Produto(s) (conforme TCDS) e/ou Serviço(s)/Tarefas(s), identificando as limitações. Para certificação de serviços em muitos produtos aeronáuticos, por exemplo, diversos acessórios, a lista dos serviços pretendidos poderá ser anexada a esta solicitação formal, desde que possua as informações necessárias (Categoria\Classe\Produto\Serviços\Tarefas\Limitações).

PARTE VI: Anexar todos os documentos obrigatórios e os adicionais conforme aplicabilidade.

PARTE VII: Preencher com informações que a Organização de Manutenção julgar pertinentes, bem como aquelas indicadas na Nota 3.

PARTE VIII: Informar a data em que a Organização de Manutenção pretende iniciar as atividades de manutenção. Essa não deve ser inferior a 90 (noventa) dias, a contar do envio desta solicitação.

PARTE IX: O Representante Legal deve preencher todos dados requeridos e assinar, caso concorde com a declaração e com as informações fornecidas.

